

**CIRCULAR CIERRE FIN DE AÑO**

**PARA: TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS**  
**DE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**  
**ASUNTO: CIERRE FIN DE AÑO**  
**FECHA: 30 DE OCTUBRE DE 2015**

La Dirección de Planeación y Finanzas informa a todas las dependencias administrativas y académicas el cierre de fin de año.

**ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA**

Las solicitudes de compra se podrán ingresar al sistema hasta el 13 de noviembre de 2015 y nuevamente a partir del 08 de enero de 2016.

**ATENCIÓN A PROVEEDORES Y RADICACIÓN DE FACTURAS**

La Dirección Administrativa, la oficina de compras y almacén recibirá por parte de proveedores facturas por concepto de compra, servicios, legalizaciones de anticipos, reembolsos y cuentas de cobro con fecha de expedición de diciembre hasta el 14 de diciembre de 2015.

Se recibirán facturas en ventanilla única con fecha de noviembre hasta el día 25 de noviembre y con fecha de diciembre hasta el día 18 de diciembre de 2015.

**PAGO A PROVEEDORES**

Se Realizaran pagos a proveedores hasta el día 17 de diciembre, y se reanudará a partir del 07 de enero de 2016

**REEMBOLSOS ESTUDIANTES**

Se recibirán en la oficina de apoyo financiero solicitudes de reembolsos de estudiantes por el periodo 2015 – 3 hasta el día 30 de noviembre de 2015.

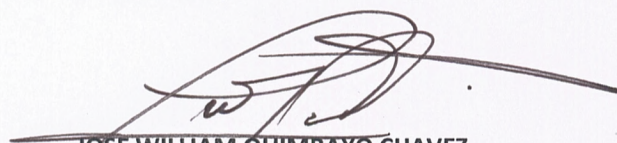
**CAJA**

La caja atenderá en su horario habitual hasta el día 18 de diciembre de 2015 a funcionarios y hasta el día 23 de diciembre a estudiantes y se reanudará a partir del 07 de enero de 2016.

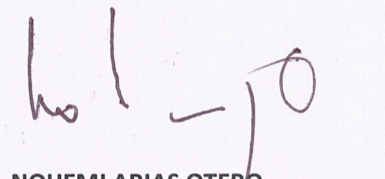
**EXPEDICIÓN DE FACTURAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS UJTL**

La oficina de apoyo financiero expedirá facturas por prestación de servicios UJTL a terceros hasta el 14 de diciembre de 2015.

Atentamente,



**JOSE WILLIAM QUIMBAYO CHAVEZ**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**



**NOHEMI ARIAS OTERO**  
**VICERRECTORA ADMINISTRATIVA**